



Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique
9, Avenue du Mas de Carles – 34800 OCTON

Tél. : 04 67 96 98 55

Courriel : pecheherault@orange.fr

Site : www.pecheherault.com

OFFRE D'EMPLOI

CDI - Agent d'accueil (H/F)

Poste à pourvoir à partir du **01 février 2023**

La **Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique (FHPPMA)** est une structure associative départementale, chargée de coordonner les actions des 28 **Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique (AAPPMA)** du département. Reconnue d'Utilité Publique dans le code de l'environnement, elle est également agréée au titre de la protection de la nature.

La **FHPPMA** a pour missions :

- _ La protection des milieux aquatiques ;
- _ La mise en valeur et la surveillance du domaine piscicole départemental ;
- _ Le développement durable de la pêche de loisir, par la mise en œuvre d'actions d'éducation à l'Environnement et de promotion du loisir-pêche.

Conditions de Travail :

- ⇒ *Contrat à durée indéterminée avec période d'essai d'un mois.*
- ⇒ *23 heures hebdomadaires, avec possibilité de travailler les soirées, week-ends et jours fériés.*
- ⇒ *Rémunération selon la convention collective des structures associatives de la pêche de loisir et de la protection du milieu aquatique*

Affectation :

*Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique
9, Avenue du Mas de Carles – 34800 OCTON.*

Les missions sont exercées au siège de la Fédération. Des déplacements ponctuels sur tout le département sont possibles.

L'agent d'accueil sera sous la responsabilité et l'autorité du Président et encadré par le Directeur.

Prise de fonction souhaitée le 01 février 2023.

MISSIONS

Le salarié devra :

- ⇒ Assurer l'accueil téléphonique et physique au sein de la Fédération
- ⇒ Assurer l'accessibilité des informations, orienter vers les différents services de la Fédération
- ⇒ Gérer le courrier : dépouiller et ventiler les courriers reçus ; Envoyer les courriers
- ⇒ Gérer la messagerie pecheherault@orange.fr
- ⇒ Assurer la vente des cartes de pêche à la Fédération
- ⇒ Imprimer et envoyer les cartes de pêche vendues par internet
- ⇒ Relayer des informations générales aux dirigeants d'AAPMA
- ⇒ Gérer les fournitures de bureau
- ⇒ Effectuer des tâches à la demande et réaliser toutes missions pouvant être exigées au regard des nécessités.

PROFIL ET COMPETENCES DU CANDIDAT

Formations :

- ⇒ **Niveau Bac**
- ⇒ **Permis B obligatoire**
- ⇒ Disposer du brevet de premiers secours serait un plus

Compétences nécessaires :

- ⇒ Connaissance de la réglementation pêche
- ⇒ Connaissance de l'organisation de la pêche associative en eau douce
- ⇒ Savoir utiliser les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Internet Explorer,...)

Aptitudes personnelles :

- ⇒ Capable de rendre compte, d'expliquer
- ⇒ Autonome, sens de l'organisation et de l'initiative
- ⇒ Sens du travail en équipe
- ⇒ Rigoureux, passionné, appliqué et efficace dans son travail

RENSEIGNEMENTS

Renseignements auprès du Directeur de la Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique.

Contact : 06.74.56.35.70

DEPÔT DES CANDIDATURES

A la Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique avant le **25 janvier 2022** par lettre de motivation manuscrite, accompagnée d'un CV (soit par courrier, soit par mail).

Fédération de l'Hérault pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique

9, Avenue du Mas de Carles

34800 – OCTON

Mail : pecheherault@orange.fr

Date des entretiens : **27 janvier 2023**